



**УТВЕРЖДЕН**  
Решением № 1 Учредителя  
Частного учреждения  
профессионального образования  
«Навигатор»  
от «26» июня 2019 г.

**УСТАВ**

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАВИГАТОР»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Рязанская область  
город Рязань  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Навигатор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является:

- Шубин Евгений Иванович, дата рождения: 02.11.1978 года, место рождения: гор. Рязань, паспорт: серия 61 01 № 312815, выдан Октябрьским РОВД гор. Рязани 01.11.2001 года, проживает по адресу: г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д.56, кв. 163.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение профессионального образования «Навигатор».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ПО «Навигатор».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, город Рязань.

1.5. Учреждение создано для профессиональной подготовки, переподготовки работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием и указанием местонахождения Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.9. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке.



1.10. Все члены трудового коллектива подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных законодательством.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса в сфере подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении направлен на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки);

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) различных профилей.

2.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно было создано. Учреждение может также осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся ведется по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, для которых Учреждение подготавливает работников, службой занятости, на основе свободного поступления.

3.3. Продолжительность обучения устанавливается согласно учебным планам. Порядок прохождения производственной практики определяется отдельным договором. Время прохождения производственной практики устанавливается учебным планом.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения и восстановление ранее обучавшихся в Учреждении: обучающиеся отчисляются из Учреждения приказом Директора на основании волеизъявления учащихся, по причине непосещения занятий, невыполнения учебного плана, нарушения внутреннего распорядка Учреждения. Отчисление предусматривается также за просрочку оплаты и неоплату обучения в соответствии с договором на обучение. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение в течение 5 лет после отчисления.

3.5. Режим занятий устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми Директором. Учебная нагрузка для обучающихся устанавливается не более 36 часов в неделю, продолжительность одного занятия теоретического и производственного обучения – 45 минут, практического обучения на механизмах и машинах согласно учебным (рабочим) планам.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Оплата образовательных услуг Учреждения производится на основании договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, службой занятости и отдельными гражданами.

3.7. Порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимся задается и оформляется договорами или контрактами определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение в Учреждении, иными условиями и локальными актами Учреждения.

3.8. Учебные программы осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединения обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется рабочим планом по специальностям, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе образовательных стандартов, и примерных образовательных программ, учебных планов по специальностям и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом



управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.9. В Учреждении учебные занятия начинаются по мере набора учебных групп. Сроки начала и окончания обучения группы устанавливаются учебным планом. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики, а также путем выполнения квалификационной работы. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.10. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при промежуточной аттестации: при промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В ходе текущего контроля и промежуточных аттестаций, кроме вышеуказанных оценок, используется оценка «неудовлетворительно». Формы и порядок проведения аттестаций определяются учебными планами, приказом Директора Учреждения. Результаты аттестации оформляются протоколами установленной формы.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. При проведении процедуры аттестации используются различные виды определения знаний: устный опрос по билетам, письменные контрольные работы, а также тестирование с применением технических средств контроля знаний.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество и средства Учреждения составляют объекты собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также образованные в результате деятельности Учреждения, находящиеся на балансе и являющиеся собственностью Учреждения. Имущество и средства используются в целях осуществления уставной деятельности. Финансирование деятельности Учреждения, его материально-техническое обеспечение осуществляется как на основе принципа самофинансирования, так и на основе



финансирования Учреждения Учредителем, а также может частично финансироваться за счет добровольных взносов и пожертвований, целевых и иных взносов.

Источниками формирования собственности являются доходы от образовательной деятельности, поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров, работ, услуг и другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Порядок формирования собственности определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

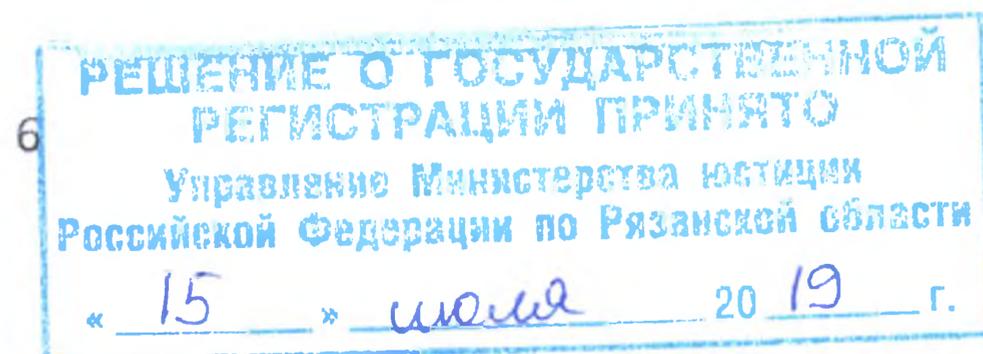
## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15

Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в устав, утверждение его в новой редакции;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:



- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

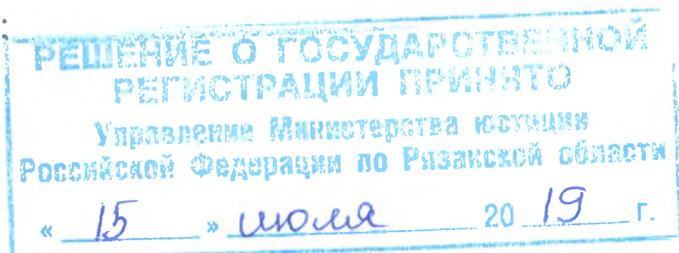
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Общему собранию (конференции) работников Учреждения и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет Общему собранию (конференции) работников Учреждения, Педагогическому совету письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

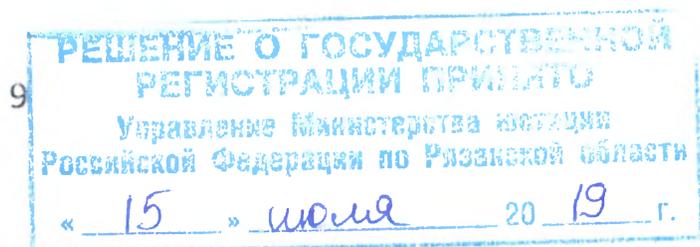


- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать организацию образовательного процесса в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивать составление и Выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, и предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;



- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения и Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива, который включает в себя всех работников Учреждения. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

5.11. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты Директора Учреждения об использовании средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- заслушивает отчеты о работе Директора и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.14. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

5.15. Срок полномочий Педагогического совета - 1 (Один) год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, имеют статус учащихся. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и индивидуальными договорами.

6.2. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами и обучение в соответствии с этими стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании.

6.5. К педагогическим работникам Учреждения относятся администрация, преподаватели, и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и (или) участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную

законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники обязаны:

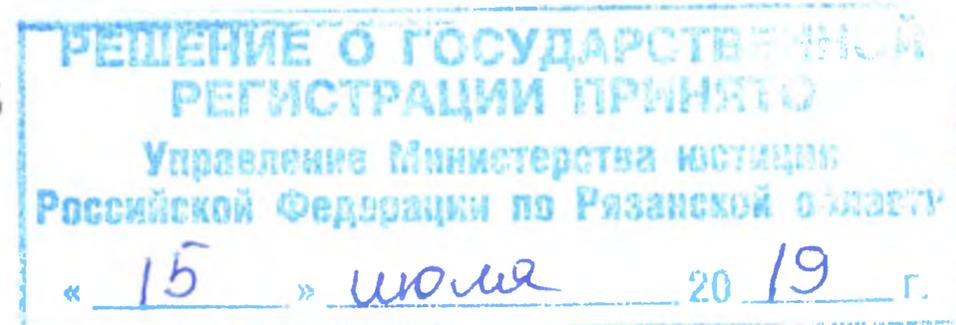
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

15



- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. Отношения педагогических работников и администрации регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для

увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются Директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Утверждаемым Учредителем.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может иметь филиалы и представительства, образованные в соответствии с действующим законодательством. Руководители филиала, представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения и положений. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Споры Учреждения с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за пределами ее территории разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальные акты Учреждения устанавливаются приказами Директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются обязательными для исполнения обучаемыми и работниками Учреждения.

9.2. Директор издает следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- а) приказы о приеме на работу и увольнении



- б) приказы, регламентирующие внутренний распорядок Учреждения;
- в) приказы об установлении должностных окладов работникам Учреждения;
- г) должностные инструкции;
- д) распоряжения по организации деятельности Учреждения;
- е) другие приказы, распоряжения и акты, направленные на регламентацию деятельности Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Порядок изменения Устава Учреждения относится к компетенции Учредителя.

Право внесения предложений по изменению Устава Учреждения имеют: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения.

Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Порядок реорганизации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Порядок ликвидации Учреждения определяется Учредителем или решением суда.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащее Учреждению, направляются после удовлетворения требований кредиторов собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
23 июля 2019 года, ОГРН 1116200000058  
(учетный номер 6214040017)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Управления  
Минюста России по Рязанской области



С.В. Солохин

«23» июля 2019 г.